**附件3：**

**采购合同文本格式（参考）**

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书不限于本参考格式的内容）

合同编号：

采购计划备案号：

项目编号：

项目名称：

甲方（盖章）：

地址：

联系方式：

乙方（盖章）：

地址：

联系方式：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律法规以及征集文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

一、服务内容及范围

1.服务内容：

2.服务范围：

3.服务期限：自合同签订日至 年 月 日。

二、合同金额

合同总金额为人民币（大写）： （￥ ）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务内容中所涵盖的所有服务价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

三、质量要求及技术标准

1.服务质量要求：

2.服务技术标准：

四、履约保证金

1.履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而造成的损失。

2.乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式: ，金额:人民币（大写） （￥ ）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3.在采购标的交付验收合格后，甲方根据资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

五、验收

1.服务完成后，甲方将组织人员按照服务内容及范围、质量要求及技术标准进行验收。如发现服务与以上要求不符，甲方有权要求成交供应商按照合同要求进行履约或者提出赔偿要求。

2.甲方应在收到乙方项目验收通知之日起 个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收通知有明显不当的除外）。

3.其他：

六、资金支付

1.服务完成后，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理资金支付手续。

2.甲方自收到发票之日起 个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3.付款方式

3.1预付款比例： ％，于政府采购合同签订生效并具备付款条件后 个工作日内支付。

……

七、甲方的权利和义务

1.甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容,有权检查和监督乙方的服务工作的质量、管理等情况，有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报

2.甲方有权对乙方服务过程中出现的具体问题提出建议和意见，有权通知乙方对违反合同规定的行为及时纠正，并按本合同有关规定给予处理。

3.因乙方违反合同规定给甲方或相关方造成损失时，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

4.当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方更换项目服务专业人员，如对甲方造成实际损失的，甲方有权终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.甲方有权拒绝乙方因自身工作需要而更换或撤离合同约定的主要工作小组成员的要求。

6.甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

7.甲方应就乙方书面提交并要求做出答复的事宜，在15个工作日内做出书面答复。

8.乙方要求第三人提供有关资料时，甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送，但并不成为甲方当然的义务。

9.甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的直接经济损失。

10.甲方应为乙方提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

11.在服务验收合格后，及时办理资金支付手续。

12.其他：

八、乙方的权利和义务

1.乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

2.乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行服务。

3.乙方应严格按照服务内容和范围、质量要求及技术标准进行履约。

4.乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿。但下例情况不视为乙方违约:

（1）非乙方的行为、过失造成的损失或伤害；

（2）不可抗力造成的损失。

5.乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意,乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。

6.乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担责任。

7.乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得更换或撤离上述人员。

8.乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

9.其他：

九、违约责任

1.甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 %向守约方支付违约金。

2.乙方逾期完成服务时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额 %的违约金，违约金总额不超过合同总金额10%。逾期超过 日的，甲方有权单方解除合同。

3.乙方未按合同约定履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方损失并向甲方支付违约金。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同，并根据情况向乙方追回已付合同款项。

4.合同履约过程中，未经甲方同意，乙方自行变动在合同中承诺的主要服务人员的、就合同项下的全部或部分义务进行转让或分包的、擅自中止合同履行的、履约过程侵害了包括甲方在内任何人合法权益及其他不适当履行本合同的违约情形，甲方有权单方解除合同并要求乙方赔偿损失。

5.其他：

十、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

十一、保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应及时采取有效措施消除可能产生的影响，同时应按照本合同总金额的 %支付违约金。

十二、争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼或向合同签订地仲裁委员会提请仲裁。

十三、合同生效及其它

1.本合同未尽事宜或需要对合同内容进行变更的，双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

2.合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字并加盖单位公章生效，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3.本合同一式 份，甲方 份，乙方 份。

4.其他：

甲 方： 乙 方：

单位名称（公章）： 单位名称（公章）：

法定代表人（授权代表）签字： 法定代表人（授权代表）签字：

电 话： 电 话：

年 月 日 年 月 日